

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Александровского района
от « 14 сентября 2015г. № 915

Начальник управления образования
администрации Александровского района
Сергеева И.К.Сергеева



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №35».
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г. Струнино
2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №35», именуемого в дальнейшем МБДОУ, созданного на основании постановления администрации Александровского района Владимирской области от 15.06.2011 № 791 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №35» является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №35», действующего с 1959 года, предыдущая редакция Устава утверждена приказом управлением образования администрации Александровского района от 20.09.2011 №548.

1.3. Полное официальное наименование МБДОУ на русском языке -
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №35»
Сокращенное наименование МБДОУ на русском языке - МБДОУ «ЦРР –
д/с №35»

1.4. Юридический и почтовый адрес МБДОУ:

601671, улица Дзержинского, дом 8, город Струнино, Александровский район, Владимирская область, тел. 8(49244) 4-15-47
электронный адрес: <mbdoy35-colokolchik2013@ya.ru>

1.5. МБДОУ ведет образовательную деятельность по адресу:

601671, улица Дзержинского, дом 8, город Струнино, Александровский район, Владимирская область, тел. 8(49244) 4-15-47
электронный адрес: <mbdoy35-colokolchik2013@ya.ru>

1.6. Учредителем МБДОУ (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес МБДОУ: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область.

Тел/факс 8(49244) 2-20-01,
электронный адрес:<alexobrazovanie@bk.ru>

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Владимирской области.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Владимирской области от 12.08 2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившим силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- другими нормативными актами;
- настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. МБДОУ получает лицензию в установленном законом порядке.

1.12. МБДОУ имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют

в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. МБДОУ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.18. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.19. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется МБДОУ ежегодно на начало учебного года.

1.20. В МБДОУ могут быть организованы:

- группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие,

присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования в семье. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.21. Функционирование групп в детском саду регламентируется «Положением о группе общеразвивающей направленности».

1.22. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ, и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала в соответствии с договором.

1.22.1. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.22.2. МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ.

1.22.3. Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.22.4. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказывается бесплатно.

1.22.5. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

1.23. Работники МБДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

1.24. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным МБДОУ.

1.25. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

1.26. Воспитанникам МБДОУ предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.27. Отношения между МБДОУ и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной предмет деятельности МБДОУ:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями образовательной деятельности МБДОУ являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.3.2. Дополнительные:

в соответствии с целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

МБДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация консультативной помощи:
педагог-психолог – для детей, не посещающих МБДОУ.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. МБДОУ может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.9. Организация платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ осуществляется на основе приказа заведующего.

2.10. МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме. Основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

3.8. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.11. При реализации образовательных программ МБДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Образовательный процесс МБДОУ включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

3.14. Образовательный процесс в МБДОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным планом, перспективным и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.15. Образовательная программа осваивается в МБДОУ через следующие формы организации деятельности воспитанников:

3.15.1. Непосредственно образовательная деятельность;

3.15.2. Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников МБДОУ с детьми);

3.15.3. Самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.16. МБДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных групп и разновозрастных групп.

3.17. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательной программы.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.19. Контингент воспитанников МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

3.20. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.21. При приеме в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, МБДОУ обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

3.21.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21.2. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и организация данного вида деятельности регулируется «Положением об обучении и воспитании лиц с ограниченными возможностями здоровья».

3.22. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Данный вид деятельности регламентируется «Положением о дополнительных платных услугах».

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и МБДОУ.

4.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме.

4.3. Образовательные отношения могут изменяться в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменения взаимных прав воспитанников и МБДОУ.

4.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей могут обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует в соответствии с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

4.5. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.6. В МБДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий).

4.7. Координацию по приему воспитанников в МБДОУ и контроль деятельности по данному направлению осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

4.8 Длительность и порядок пребывания воспитанника в МБДОУ определяются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.9. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Порядком перевода и отчисления воспитанников».

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Права и меры социальной поддержки, обязанности воспитанников в МБДОУ регулируются «Правилами внутреннего распорядка».

5.2. Охрана здоровья воспитанников осуществляется в соответствии со следующим локальным нормативным актом «Положение об охране здоровья воспитанников».

5.3. МБДОУ оказывает психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Данный вид деятельности

строится в соответствии с «Положением о психологической службе».

5.4. Требования к одежде воспитанников в МБДОУ устанавливаются в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка».

5.5. Длительность и порядок пребывания воспитанника в МБДОУ определяются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в МБДОУ устанавливаются «Положением о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей)».

5.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников МБДОУ регулируют следующие локальные нормативные акты:
«Правила внутреннего трудового распорядка»;
«Профессиональный стандарт педагога»
«Положение о порядке проведения экспертизы профессиональной компетентности педагога при аттестации на соответствие занимаемой должности»;

5.8. Права, обязанность и ответственность МБДОУ регламентирует «Положение о правах, обязанностях и ответственности МБДОУ»

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Компетенция Учредителя:

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Александровского района Владимирской области,
- организация предоставления дошкольного образования детям в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Александровского района Владимирской области;
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Александровского района Владимирской области, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) воспитанников;
- перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) воспитанников в

- другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность аннулирования соответствующей лицензии;
- утверждение Устава МБДОУ, внесённых в него изменений и дополнений;
 - координация и контроль деятельности МБДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - контроль соблюдения МБДОУ норм действующего законодательства;
 - обеспечение содержания здания МБДОУ, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
 - формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;
 - применение к заведующему МБДОУ дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
 - осуществление контроля за обеспечением МБДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ трудовых и социальных прав работников МБДОУ;
 - обеспечение условий для реализации МБДОУ самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский район Владимирской области.

6.2. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, Совет МБДОУ, Педагогический совет.

6.4 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее Собрание) действует бессрочно, включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МБДОУ. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений, если они не противоречат действующему законодательству. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.5. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава МБДОУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников МБДОУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и труда работников МБДОУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции. Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

6.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

6.8. Деятельность Собрания регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ».

6.9. **Совет МБДОУ (далее Совет)** является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ, реализующим принцип демократического управления МБДОУ.

6.10. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей, (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в МБДОУ.

6.11. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 3 человека, избираемые на общем родительском собрании МБДОУ;
- представители трудового коллектива МБДОУ - 3 человека, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- представитель от учредителя - 1 человек.

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

6.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МБДОУ.

6.13. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и локальных актов МБДОУ в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- обсуждение образовательной компоненты учебного плана МБДОУ и

- внесение предложений администрации МБДОУ;
- согласование режима занятий воспитанников;
- осуществление контроля над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством, в случае исключения их из МБДОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с заведующим МБДОУ по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду МБДОУ в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- содействие заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- представление совместно с заведующим МБДОУ информации (доклада) о состоянии дел в МБДОУ, о реализации уставной деятельности МБДОУ учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации МБДОУ;

6.14. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

6.15. Заведующий МБДОУ является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

6.16. Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете МБДОУ».

6.17. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Трудовой договор – эффективный контракт с заведующим МБДОУ заключается, изменяется и прекращается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется

трудовым договором.

6.18. Заведующий обязан руководить МБДОУ добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб МБДОУ и препятствовать нанесению какого-либо ущерба МБДОУ со стороны других его работников.

6.19. Заведующий МБДОУ **имеет право:**

- выступать без доверенности от имени МБДОУ по всем вопросам деятельности МБДОУ, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом МБДОУ в соответствии с целями деятельности МБДОУ, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию МБДОУ в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам МБДОУ меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками МБДОУ и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам МБДОУ в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы МБДОУ;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления МБДОУ;
- присутствовать на заседаниях органов управления МБДОУ;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления МБДОУ;
- принимать меры к разработке локальных актов МБДОУ и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности МБДОУ, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесенные

к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.20. Заведующий МБДОУ несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие воспитанников и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
- контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
- качество и эффективность работы МБДОУ;
- свою деятельность перед Учредителем.

6.21. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в МБДОУ действует Педагогический совет.

6.22. **Педагогический совет МБДОУ (далее Педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.23. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

6.24. Председателем Педсовета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.25. Деятельность Педсовета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

6.26. К компетенции Педсовета МБДОУ относится решение следующих вопросов:

6.26.1 Разработка и принятие образовательных программ МБДОУ;

6.26.2 Утверждение учебного плана;

6.26.3 Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

6.26.4 Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

6.26.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров;

6.26.6 Организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

6.26.7 Наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;

6.26.8 Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей)

6.27. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.28. Заседание Педсовета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета МБДОУ.

6.29. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ.

6.30. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии МБДОУ

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МБДОУ создан Совет родителей (законных представителей). Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) и их участие в управлении МБДОУ определяет «Положение о Совете родителей (законных представителей)».

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.

7.1. МБДОУ самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.4. Деятельность МБДОУ финансируется его Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное МБДОУ;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) воспитанников, за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях,

- отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные согласно штатному расписанию;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
 - стимулирующие выплаты;
 - компенсационные и иные выплаты.

7.7. Доходы, полученные МБДОУ от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. МБДОУ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. МБДОУ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. МБДОУ в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

7.10. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. МБДОУ может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

МБДОУ в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет МБДОУ.

7.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам МБДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества МБДОУ осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МБДОУ имущество МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у МБДОУ на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не установлено законом.

7.18. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и

материальных средств МБДОУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.20. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

8.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы заведующего МБДОУ;
- Распоряжения заведующего МБДОУ;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила
- Программы

8.2. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей), учитывая мнение Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ.

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств МБДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБДОУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация МБДОУ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации МБДОУ управление образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

*Пронумеровано и
прислано 25 (двадцать
пять) листов*

ООО "Эко-Сервис"
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц

ООО "Эко-Сервис"
ОГРН *5035003000000*

5035003000000
ГРН

Экземпляр документа
регистрирующего органа

Зав. нар. инст.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Машуров И.
фамилия, инициалы

[Подпись]
подпись

М.П.