

ПРИНЯТ:
педагогическим советом ДОУ № 35
протокол от 30 августа 2017 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
ДОУ № 35
зав. Костина И.Н.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР – Д\С №35
на 2017-2018 учебный год**

**Адрес: ул. Дзержинского, дом №8, г. Струнино, Александровский район,
Владимирская область, 601671, тел. 4-15-47**

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦРР – Д/С №35 НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.9. Работа с родителями
 - 3.10. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ «ЦРР – Д/С №35» составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017– 2018 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

Охрана жизни и здоровья детей

1. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом основной образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для всестороннего развития детей.
2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 – 2018 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая младшая группа (от 2 до 3 лет)	Петрова М.В.	Высшая квалификационная категория
Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	Черенкова С. Е. Ядрушкина В.А.	Первая категория Первая категория
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Лукьянченко М.П.	Первая категория
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Васильева Н.А.	Высшая категория
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Краснова О.Л.	Первая категория

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**• НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">● выполнить проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;● анализ состояния материально – технической базы;● анализ реализации инновационных технологий в ДОУ● анализ педагогических кадров и др.● анализ заболеваемости детей	август 2017	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Педагоги ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2017	Заведующий Педагоги
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2017	Заведующий

5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2017	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам зав по УВР
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч. г.»</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.</p> <p>2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание ООД.</p> <p>3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</p> <p>4. Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>«Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. Теоретическая часть (Современные требования к</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

<p>планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов).</p> <p>2. Обмен опытом педагогов по планированию.</p> <p>3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. 3. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе. Результаты анкетирования родителей воспитанников. 4. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их 	<p>Февраль</p>	
---	----------------	--

	<p>решения.</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Итоговый:</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</p> <p>4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2018г.</p>	Май	
2.	<p><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Адаптация ребенка в условиях ДОУ. ● Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Петрова М.В.</p> <p>Гамова Л.В.(ГАИ)</p>

	<p>травматизма</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей ● Театральная деятельность в жизни дошкольника ● «Современный ребенок. Современный детский сад» ● «Жизнь и здоровье дошкольников в ДОУ» ● «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи» 	<p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p>	<p>Ядрушкина В.А.</p> <p>Краснова О.Л.</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Зам. зав. по УВР.</p>
<p>3.</p>	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p><u>Районный уровень</u> (согласно годового плана Управления образования)</p> <p><u>Уровень ДОУ:</u></p> <p>- Лукьянченко М.П.. – познавательное развитие детей 4-5 лет (ознакомление дошкольников с природой)</p> <p>- Васильева Н.А. - художественно- эстетическое развитие детей 5 лет (аппликация,</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	

	<p>бумагопластика)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Черенкова С.Е.. – физическое развитие детей 3-4 лет (досуг) - .Краснова О.Л. – познавательное развитие детей 6-7 лет (математика) - Степанцова Н.В.. – занятие по музыкальному воспитанию <p><i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)</i></p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	
--	---	--	--

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрация города Струнино Дом культуры Совместные развлечения Театральные постановки Участие наших детей в праздничных концертах Городская библиотека экскурсия в детскую библиотеку; Школа искусств, ДДТ МБОУ СОШ № 10 Дом спорта Стадион участие в спортивных мероприятиях;	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников ● Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. ● Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий, ответственный за курсовую подготовку
2.	<p>Прохождение педагогами курсов:</p> <p>Ядрушкина В.А.</p> <p>Краснова О.Л. .</p> <p>Белова И.А.</p>	по плану курсовой подготовки	Ответственный за курсовую подготовку
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Организация работы педагогов по самообразованию. ● Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. ● Организация выставок 	в течение года	Педагоги ДОУ

	методической литературы. ● Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. (по возможности). Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Ответственный за аттестацию
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Ответственный за аттестацию
3.	Прохождение аттестации по плану	в течение года	Ответственный за аттестацию

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017 - 2018 учебный год</p> <p><u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Контроль за функционированием МБДОУ в целом● Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ● Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей● Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	в течение года	Педагоги ДОУ Зам. зав. по АД. Х.Р.
2.	<p>Планирование контроля на 2017 – 2018 учебный год:</p> <p><u>(по видам)</u></p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле</p>	В течение года	Педагоги ДОУ

<p>работы педагога)</p> <p><u>ИТОГОВЫЙ</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● контроль за уровнем реализации программы, ● контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу. <p><u>ОПЕРАТИВНЫЙ</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. ● Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. ● Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. ● Контроль за подготовкой ДООУ к осенне - зимнему периоду ● Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие) ● Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. ● Готовность педагогов к мониторингу ● Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной 	<p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
---	----------------------------------	-------------------------------------

	<p>безопасности, инструкций по охране труда</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Соблюдение гигиенических и педагогических норм ● Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
<p>3.</p>	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Контроль методической работы и образовательного процесса. ● Контроль за кадрами. ● Административный контроль питания. ● Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>3</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.</p> <p>по Ад. х. р.</p>

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5.	<u>Наглядная информация</u> ● Оформление папок – передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения	в течении года	Педагоги ДОУ мед. сестра

	<p>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</p>		
6.	<p><u>Выставки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оформление праздничных газет и поздравлений; ● Оформление фотовыставок; ● Оформление выставок детских работ; ● Выставка поделок «Новогодние чудеса»; ● Выставка рисунков «Ах, какая моя мама», «А это мой папа», «Этот день Победы...» 	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7.	<p><u>Конкурсы (с родителями)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Что нам осень принесла»- поделки из огорода. ● «Подарок папе». <p><u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Лучшая поделка из песка. ● Лучший новогодний костюм. ● Лучшая поделка из снега. 	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>сент., май</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Родители</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Муз. руководитель</p>
8.	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● « День здоровья – весёлые старты» 	сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> ● «Праздник осени – осень в гости к нам пришла» ● «День матери» ● «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая» ● «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!» ● Праздник, посвящённый дню защитника отечества. ● «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник» ● «День юмора и смеха. Все наоборот» ● «Праздник, посвящённый Дню Победы» ● «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
<p>9.</p>	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Перелётные птицы» - ● «Моя малая Родина» ● «Зима» ● «Этот волшебный мир театра» ● «Моя семья, мой дом» ● «Никто не забыт – ничто не 	<p>долгосрочные (в течении года)</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

	<p>забыто»</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Здоровым быть – здорово!» ● «Мой друг – светофор!» 		
10.	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Участие в субботниках ● Участие в ремонте групповых помещений ● Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течении года	Зам.зав. по АХЧ. Педагоги ДОУ
11.	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2017 – 2018 учебный год 3.Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Наши дети – какие они» 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 	<p>сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	Педагоги ДОУ

	<p>4. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u></p> <p>1. «О здоровье всерьёз»</p> <p>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u></p> <p>1 «Чему научились наши дети»</p> <p>2. «Терроризм».</p> <p>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</p> <p>4. Разное</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	
--	--	---------------------------	--

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Зам.зав. по АХЧ дворник Педагоги ДОУ

2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3.	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Об итогах летней оздоровительной работы ● Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год ● Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь	Заведующий
4.	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. ● Соблюдение требований САН и ПИН 	сентябрь	Заведующий
5.	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Частичная замена оконных рам, ремонт старых. ● Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. 	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ.
6.	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Педагоги ДОУ.
8.	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Зам. зав. по АХЧ

9.	Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории	октябрь ноябрь	Зам. зав. по АХЧ Дворник
10.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, родители
11.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
12.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

-

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

Собрания трудового коллектива:		сроки
1.	Заседание №1 Основное направление деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению	

	<p>условий образовательного процесса.</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	Сентябрь
<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Заседание №2 Результаты финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности за год. 2. правила внутреннего трудового распорядка: графики работы; графики отпусков. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. <p>Заседание №3 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 3. О подготовке к новому учебному году и проведению ремонтных работ. 	<p>Январь</p> <p>Май</p>