

Управление образования администрации  
Александровского района  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 35»

**ПРИКАЗ**

от 15.05.2018 г.

№35

*Об утверждении «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».*

В целях приведения внутренней организационной документации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №35» в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в соответствии с приложением.
2. Признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказом по МБДОУ от 08.12.2016г. №153, «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Правила вступают в действие с момента подписания приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Заведующего МБДОУ «ЦРР д/с №35»

*Карюгина* Н.А. Карюгина



## **ПРАВИЛА** **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее Правила) определяет порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №35» (далее МБДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Правила разработаны с целью обеспечения приема в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБДОУ (далее закрепленная территория).
- 1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет».

### **II. УСЛОВИЯ ПРИЁМА**

- 2.1. В МБДОУ воспитанники в возрасте от 2 лет до 6 лет.
- 2.2. Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) имеют право подать заявление, как приличном обращении к руководителю МБДОУ, так и через региональный информационный образовательный портал Владимирской области (образование33.рф) и единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru)  
При подаче заявления в электронном виде родитель (законный представитель) должен подойти в МБДОУ и подтвердить представленные документы, в течение 30 дней.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.
  - д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (*Приложение 1*).

Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов (*Приложение 2*). Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется при наличии путевки, выданной управлением образования администрации Александровского района Владимирской области в течение июня-августа месяца текущего года и на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка в личном деле, которое заводится при зачислении ребенка в МБДОУ и хранится в кабинете заведующего МБДОУ.

2.3. Прием МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Выданные путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. По состоянию на 20 августа каждого года руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.7. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.8. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, №31, статья 3451)).

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в МБДОУ только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое МБДОУ обращаются непосредственно в управление образования администрации Александровского района.

Заведующему МБДОУ «ЦРР - д/с №35»  
Костиной И.Н.  
от родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу  
принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)  
в МБДОУ «ЦРР – д/с №35» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о ребенке:

1. Направление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес регистрации ребенка

3. Адрес фактического проживания ребенка

4. Ф.И.О. матери, телефон, адрес фактического места жительства, место работы, должность

Ф.И.О. отца, телефон, адрес фактического места жительства, место работы, должность

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ЦРР - д/с №35»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расписка в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №35» Костина Ирина Николаевна  
приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – д/с №35»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Выписка из истории развития ребенка (медицинское заключение)	оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ М.П.